

Juridiske formaliteter:

Stafettloggen er dynamisk, og arkiveres jevnlig elektronisk, etter gjeldende regler. Når tverrfaglig samarbeid avsluttes, avsluttes/lukkes Stafettloggen.

Samtykke til stafettlogg kan når som helst trekkes tilbake, og den elektroniske stafettloggen avsluttes/lukkes. Meld fra til stafettholder.

Den elektroniske stafettloggen i Flyt Samspill, er utformet i henhold til gjeldende lover og forskrifter, inkl. lov om behandling av personopplysninger.

Andre ordninger og kriterier for samordning av tjenester:

- Har man behov for langvarige og koordinerte tjenester, to eller flere helse- og omsorgstjenester over tid, og/eller tiltak fra andre velferdstjenester, fyller man vilkårene for **Individuell plan**. Ta kontakt med KFF, Barneverntjenesten eller NAV dersom dette er aktuelt.
- Familier med barn/unge med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, som har behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester, har rett til **barnekoordinator** og Individuell plan. Ta kontakt med admin. for barnekoordinator ved KFF dersom dette er aktuelt.

Spørsmål og klage:

- Vi har ikke blitt tilbudt stafettlogg, men kvalifiserer for det.
- Stafettloggen blir ikke fulgt opp som forespeilet.

Ta kontakt med systemansvarlig for Flyt samspill/lokal admin. for Stafettloggen i Åsnes kommune, via kommunens sentralbord.



ÅSNES KOMMUNE



Stafettlogg

En elektronisk plan og samhandlingsverktøy,
for målrettet og koordinert tidlig innsats til barn og unge.

Lovgrunnlag:

Kommunen har ansvar for tidlig oppdagelse av utsatte barn, unge og deres foreldre, og ansatte har ansvar for kunnskap og handling i arbeid med utsatte barn, unge og deres foreldre, iht. nasjonal faglig retningslinje «Tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge». Tidlig innsats handler om å gi barn og familier hjelp når problemene er små, for å hindre at problemene vokser og blir store.

Velferdstjenester har samarbeidsplikt i enkeltsaker når samarbeid er nødvendig for å gi barnet/ungdommen et helhetlig og samordnet tjenestetilbud iht. tjenestenes lovverk, og nasjonal veileder «Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier».

Hva er stafettlogg:

En elektronisk plan og samhandlingsverktøy i arbeid med tidlig innsats til barn og unge, som skal

- sikre felles retning på ulike tjenesters innsats
- være et redskap for brukermedvirkning
- hindre oppfølgingsbrudd

Stafettloggen skal fungere som en kortfattet oversikt over arbeidet rundt barnet/ungdommen, med

- målsettinger
- aktiviteter/tiltak tilknyttet målsettingene
- ansvarsfordeling og tidsfrister
- evaluering/vurdering av måloppnåelse.
Utvikling noteres fortløpende i stafettloggen knyttet til aktivitetene/tiltakene, og kort referat blir skrevet i stafettloggen etter samarbeidsmøter.
- meldingssystem for enkel og sikker kommunikasjon.

Stafettloggen erstatter ikke journal og fagsystemer i hver enkelt tjeneste, men er et supplement til disse for å sikre en god koordinering og samarbeid, for målrettede og helhetlige tjenester. De involverte fagpersonene dokumenterer i sin tjeneste at det er opprettet stafettlogg, og stafettloggen blir et supplement til journal i tjenesters fagsystem vedrørende tverrfaglig samarbeid.

Når og hvordan får man stafettlogg:

Barn og ungdom (0-18 år) som har hjelp eller tiltak fra en tjeneste, i tillegg til barnehage/skole, skal tilbys stafettlogg.

Barnehage/skole skal bruke samtykkeskjema *Samtykke til tverrfaglig samarbeid* i møte med foresatte vedrørende uro og vansker knyttet til barn og ungdom. Hjelpetjenester skal også bruke dette samtykkeskjemaet i kontakt med foresatte/ungdom. Dette for å kartlegge hvilke tjenester familien har kontakt med, avklare hvilke tjenester man bør opprette samarbeid med, og tilby stafettlogg. Ansatt i barnehage/skole skal være stafettholder og koordinere samarbeidet, dersom ikke annet avtales.

Velferdstjenester skal sørge for at barnet/ungdommens rett til medvirkning blir ivaretatt, at de og foresatte får gitt uttrykk for sine behov, ønsker og synspunkter når uro/problematikk, hjelpebehov og tiltak vurderes og evalueres.

Hvordan fungerer det:

På bakgrunn av samtykke fra foresatte og evt. ungdommen, til opprettelse av stafettlogg og hvem som skal delta i samarbeidet, oppretter stafettholder stafettlogg for barnet/ungdommen. Foresatte og evt. ungdommen (planeiere), samt kontaktpersoner som er involvert i arbeid med barnet/ungdommen i ulike tjenester (plandeltakere), gis tilgang til stafettloggen.

Stafettloggen er en web-basert løsning, med sikker innlogging med ID-porten/MinID/BankID.