

Prosjektdirektiv
Nye Åsnes barneskole

Delprosjekt Tjenesteutvikling

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Rammebetingelser	3
1.3	Referanser	3
1.4	Forutsetninger	4
2	Mandat	4
2.1	Hovedmålsetting	4
2.2	Effektmål (kvantifiserte)	4
2.3	Delmål.....	4
2.4	Prosessmål	5
2.5	Avgrensninger	5
2.6	Avhengigheter	5
2.6.1	Linjeorganisasjonen.....	5
2.6.2	Delprosjekt Bygg	5
3	Prosjektbeskrivelse	5
3.1	Hovedmilepælsplan	5
3.1.1	Hovedmilepæl 1: Prosjektplan (fremdriftsplan for prosjektet)	5
3.1.2	Milepæl x: Når skolen står ferdig og er klar til å åpnes	6
4	Prosjektorganisering.....	6
4.1	Organisering	6
4.2	Prosjektgruppe	6
4.3	Delprosjekt tjenesteutvikling	6
4.4	Arbeidsgrupper	7
4.5	Interessentanalyse.....	7
4.6	Kommunikasjonsplan	7
4.7	Rapportering	7
5	Økonomi	8
5.1	Økonomiske konsekvenser for kommunen	8
5.1.1	Driftsmessige konsekvenser	8
5.2	Budsjett for prosjektet.....	8
6	Risiko	8

1 Innledning

Dette dokumentet skal beskrive rammer, organisering og fremdriftsplan for Prosjekt Nye Åsnes barneskole, delprosjekt tjenesteutvikling, frem til innflytting høst 2023.

1.1 Bakgrunn

I kommunestyret 19. april 2021 vedtok kommunestyret at det skal bygges en nye felles barneskole for alle elever i Åsnes kommune.

1.2 Rammebetingelser

Følgende rammebetingelser vil være gjeldende for prosjektet:

Kapasitetsmessige:

Følgende kapasitetsmessige rammebetingelser er gjeldende for prosjektet:

- Utredningen «Fremtidens barnehage og skole i Åsnes kommune» sine arealberegninger på 5616 m2 skal ligge til grunn for prosjektets størrelse
- Skolen skal kunne håndtere 432 elever
- Skolen skal romme lokalteter for Kulturskolen
- Skoletomt på skoleområdet Flisa benyttes til bygget.

Økonomiske

Følgende økonomiske forutsetninger ligger til grunn for prosjektet (tall i 2021 kr):

- Total kostnad for bygg er kr 203 millioner kroner
- Administrasjonskostnader til prosjektgjennomføring dekkes i hovedsak innenfor rammen av totalkostnader bygg
- Utearealer, kunstnerisk utsmykking og inventar tilsvarende 5-10 % av byggets totalkostnad skal estimeres og avklares
- FDV kostnader er estimert til kr 3,5 millioner pr år
- Skysskostnader for ny skole er estimert til 4,9 millioner pr år
- Totale driftskostnader (FDV, drift, kapital og skyss) er estimert til kr 83,8 millioner pr år ved oppstart

1.3 Referanser

Følgende referanser (interne) vil være særskilt gjeldende for prosjektet:

- Utredningen «Fremtidens barnehage og skole i Åsnes kommune»
- Kommuneplan for Åsnes kommune
- Reguleringsplan Sundmoen/Myrmoen 4
- Områderegulering Flisa øst, del 4
- "Kvalitetsmelding for grunnskolen" av 2018, 2019 og 2020

Følgende referanser (eksterne) vil være særskilt gjeldende for prosjektet:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). Forskrifter til opplæringslova.
- Læreplanverket for grunnskolen, Fagfornyelsen LK20
- St melding 6 – tidlig innsats, inkluderende praksis, spesialpedagogikk og tilpasser opplæring
- Barnevernsreformen, som også omtales som oppvekstreformen.
- Ekspert rapporten «Inkluderende fellesskap for barne og unge» av Thomas Nordahl m.fl.
- Rammeplanen for Kulturskolen

1.4 Forutsetninger

Følgende forutsetninger legges til grunn for prosjektet

- Prosessen frem til ny skole (både når det gjelder bygg og tjenesteutvikling) skal inkludere brukere, politikere og ansatte
- Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK) bistår ved anskaffelser i prosjektet
- Prosjektet skal samhandle med linjeorganisasjonen
- Skolen skal åpnes ved skolestart høst 2023

2 Mandat

Formålet med prosjektet er å utvikle en skole som skal sikre gode opplæringsvilkår for barna i Åsnes kommune. Skolen skal være fremtidsrettet både når det gjelder utforming av bygg og tjenesteutvikling.

Det skal tilstrebes god læring i tråd med kommunens målsetninger ved utforming av Nye Åsnes barneskole. Særlig skal det vektlegges løsninger som sikrer fleksibilitet, effektivitet og tilpasset opplæring. Skolen skal sikres en kvalitet som møter behovet som ligger i en mangfoldig elevgruppe, herunder mulighetene for ulike læringsarenaer.

2.1 Hovedmålsetting

Hovedmålsettingen for prosjektet vil være følgende:

Bygge og utvikle Åsnesskolen som tilfredsstillere fremtidens krav og forventninger til skole, og som ivaretar Åsnessamfunnets mangfoldige behov.

2.2 Effektmål (kvantifiserte)

- Utvikle en driftsform som tilfredsstillere de økonomiske- og kapasitets rammebetingelser som ligger til grunn for prosjektet.
- Sikre at indikatorer knyttet opp imot folkehelseprofil og tilstandsrapport for grunnskolen bedres og utvikles i tråd med gjeldende målsetninger. Delprosjektet skal konkretisere måltall.
- Sikre at lærere og annet fagpersonell har riktig og tilstrekkelig kompetanse i tråd med sentrale føringer og behovet som ligger i den mangfoldige elevgruppen.

2.3 Delmål

- Sikre en organisering og pedagogisk plattform som støtter opp under lov- og planverk for skole:
 - Elever som går på skole i Åsnes kommune er godt motiverte, kunnskapsrike og faglig forberedt til fremtidig utvikling og skolegang.
 - Elever som går på skole i Åsnes kommune har god tilgang på støttetjenester som PP-tjeneste, skolehelsetjeneste og barneverntjeneste.
 - Elever som går på skole i Åsnes kommune har skoleledere som er godt rustet til å bidra i utviklingen av fremtidens skole.
 - Elever som går på skole i Åsnes får en godt tilrettelagt undervisning og opplever daglig mestring.
 - Elever som går på skole i Åsnes opplever ansatte med riktig kompetanse i forhold til utfordringene som skal løses.
 - Elever som går på skole i Åsnes kommune opplever god trivsel.
 - Elever som går på skole i Åsnes kommune opplever et sammenhengende og helhetlig skoleløp.
- Elever som går på skole i Åsnes kommune har et SFO-tilbud preget av trygghet og aktivitet
- Sikre god prosess for og resultat av sammenslåing av skolene i Åsnes kommune.
- Tilstrebe at alle som har et arbeidsforhold i Åsnes kommune også skal kunne ha det ved etablering av Nye Åsnes barneskole kommune.

2.4 Prosessmål

- Brukere og ansatte skal oppleve reell brukermedvirkning i alle ledd i prosjektet
- Prosjekteier (kommunestyret) skal oppleve reell styring av og innsikt i prosjektet
- Kommunen skal ha mest mulig styring og påvirkning av eventuelle endringer underveis i prosessen

2.5 Avgrensninger

Følgende avgrensninger ligger til grunn for prosjektet

- Prosjektet skal ikke foreslå organisering av tjenesteområder utover skolen
- Prosjektet skal ikke arbeide med utvikling av dagens skole

2.6 Avhengigheter

2.6.1 Linjeorganisasjonen

Prosjektet vil ha avhengighet til følgende områder innenfor organisasjonen:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Kulturskolen
- Barnevern
- Skolehelsetjenesten

2.6.2 Delprosjekt Bygg

Prosjektet vil arbeide tett med delprosjekt bygg og vil måtte samkjøre leveranser slik at organisasjon og bygg i fellesskap sikrer best mulig utnyttelse til det beste for brukerne.

3 Prosjektbeskrivelse

3.1 Hovedmilepælsplan

Prosjektet vil ha følgende hovedmilepælsplan:

MP	Beskrivelse	Ferdigstilt
0	Vedtak på prosjektdirektiv i Åsnes formannskap	7. juni 2021
1	Når prosjektplan er besluttet i styringsgruppen	Høst 2021
x	Når skolen står ferdig og er klar til å åpnes	August 2023

3.1.1 Hovedmilepæl 1: Prosjektplan (fremdriftsplan for prosjektet)

Prosjektplanen skal vise metodikken for prosjektet og skal inneholde følgende elementer:

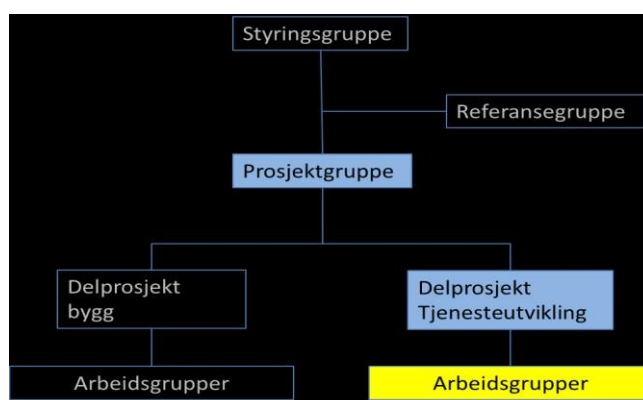
- Tidsangitt og metodisk plan for gjennomføring av prosjektets aktiviteter knyttet opp imot målsetninger
- Detaljert milepælsplan med beslutningspunkter og rapporteringspunkter til styringsgruppen
- Risikovurdering av prosjektet
- Kommunikasjonsplan for prosjektet
- Budsjett for prosjektet

Prosjektplanen vil synliggjøre hvilke delprosjekter som ønskes iverksatt for måloppnåelse, med vekt på deres omfang, avgrensninger og tidsaspekt. De enkelte delprosjekter vil bli fremlagt i styringsgruppa i henhold til detaljerte milepælsplaner.

4 Prosjektorganisering

4.1 Organisering

Det vises til prosjektdirektiv for hovedprosjektet vedrørende overordnet organisering. Følgende organisering legges til grunn for delprosjekt Tjenesteutvikling:



4.2 Prosjektgruppe

Kommunedirektørens utvidede ledergruppe (verneombud og tillitsvalgt) utgjør prosjektgruppen for prosjektet. Prosjektgruppen ledes av rådmann og gis følgende ansvarsområder:

- Etablere omforent budsjett for prosjektet
- Etablere prosjektplan med fremdriftsplan for å sikre at gjennomføringen styres mot etablerte milepæler og delmål og innenfor rammen av kommunestyrets vedtak
- Godkjenner prosjektplan (hoved milepæler, ressurser, finansiering, fremdrift mv) for delprosjektene
- Organisere, koordinere, styre og følge opp delprosjektene
- Overvåke, vurdere konsekvenser av avvik, iverksette tiltak
- Sørge for at eventuelle arbeidsmiljømessige konsekvenser (fordeler/ulempes) av endret organisering blir identifisert og analysert.
- Sørge for god forankring av prosjektet i organisasjonen
- Fremme et godt forankret og komplett saksdokument til styringsgruppen
- Jevnlig rapportere til styringsgruppen

4.3 Delprosjekt Tjenesteutvikling

Delprosjekt Tjenesteutvikling (eget mandat og prosjektdirektiv), som går på innholdet i skolen og forhold som berører skole- og læringsmiljøet, har det overordnede ansvaret for utviklingen av Nye Åsnes barneskole. Delprosjektet ledes av prosjektleder, som støttes oppunder av en delprosjektgruppe bestående av følgende kompetanse

- Skolefaglig (ledelse, undervisning, SFO)
- Støttetjenester til skole (Helsestasjon, PPT, barnevern)
- Økonomi
- Brukererfaring (foreldre, elever)
- Ansatte (verneombud, tillitsvalgte)

Delprosjektet har særlig ansvar for følgende:

- Utarbeide en prosjektplan som sikrer at målsetninger og føringer i prosjektdirektivet kan oppnås
- Sikre en helhet i tjenesteutviklingen og organiseringen av fremtidens skole
- Sikre reell brukermedvirkning
- Sikre at driftsmessige forutsetninger ved innflytting kan implementeres
- Etablere arbeidsgrupper i tråd med føringer fra prosjektgruppen

4.4 Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper etableres for gjennomføring av delprosjekter. Antallet arbeidsgrupper, sammensetning og omfanget av disse vil avgjøres utfra delprosjektets løpende behov.

Etableringen av arbeidsgrupper avgjøres av delprosjektledere/delprosjektgruppen i samråd med prosjektgruppen. Relevant kompetanse og brukermedvirkning skal ivaretas ved etablering og gjennomføring av arbeidsgrupper.

For delprosjekt Tjenesteutvikling anses følgende arbeidsgrupper som særlig viktige for prosjektet:

- Organisering av skolen (klasser, grupper, funksjoner og personell)
- Samarbeid med støttetjenester
- Kvalitetsutvikling for innholdet i skolen (Fagfornyelsen LK20, lokalt utviklingsarbeid rundt fremtidens skole, metodikk)
- Kulturskolen
- Uteområder
- SFO
- Skyss

Det skolefaglige perspektivet og Kulturskolen må med i flere av arbeidsgruppene i delprosjekt Tjenesteutvikling.

4.5 Interessentanalyse

Prosjektet skal involvere linjeorganisasjonen og utarbeide en interessentanalyse for prosjektet.

4.6 Kommunikasjonsplan

Prosjektet skal med utgangspunkt i fremdriftsplanen og interessentanalysen utarbeide en kommunikasjonsplan for prosjektet.

4.7 Rapportering

Rapportering fra prosjektgruppen ovenfor styringsgruppen skal skje etter en vedtatt plan. Hyppigheten kan variere avhengig av prosjektets faser.

Rapporteringen skal inneholde

- Hovedaktiviteter for perioden.
- Resultater/hva er oppnådd
- Eventuelle avvik og korrigerende tiltak
- Hovedaktiviteter neste periode

Delprosjektledere rapporterer i hovedsak annenhver uke til prosjektgruppen, men hyppigheten vil variere avhengig av prosjektets aktivitet.

5 Økonomi

5.1 Økonomiske konsekvenser for kommunen

Følgende økonomiske konsekvenser anses som særs viktige å få avklart og identifisert for prosjektet,

5.1.1 Driftsmessige konsekvenser

Forventede driftsøkonomiske konsekvenser av prosjektets anbefalinger skal utredes og beskrives. Dette gjelder særlig forhold knyttet til bemanning.

Beskrivelsen må vise en sammenlikning i forhold til dagens kostnads- og inntektsnivå, og må være innenfor prosjektets rammer.

Det vises for øvrig til pkt 1.2 Rammebetingelser.

5.2 Budsjett for prosjektet

Det utarbeides et eget budsjett for prosjektet i samarbeid med økonomiavdelingen. Budsjettet skal ha fokus på følgende punkter:

- Administrasjonskostnader (prosjektleder, prosjektmedarbeidere mv)
- Kostnader tilknyttet arbeidssamlinger, studieturer etc
- Eventuelle andre kostnader

6 Risiko

Delprosjektet skal utvikle en risikoanalyse for prosjektperioden.