

Prosjektdirektiv
Nye Åsnes barneskole

Delprosjekt Bygg

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Rammebetingelser	3
1.3	Referanser	3
1.4	Forutsetninger	3
2	Mandat	4
2.1	Hovedmålsetting	4
2.2	Effektmål	4
2.3	Delmål.....	4
2.4	Prosessmål	4
2.5	Avgrensninger	4
2.6	Avhengigheter	4
2.6.1	Linjeorganisasjonen.....	4
2.6.2	Delprosjekt tjenesteutvikling	5
3	Prosjektbeskrivelse	5
3.1	Hovedmilepælsplan	5
3.1.1	Hovedmilepæl 1: Prosjektplan (fremdriftsplan for prosjektet)	5
3.1.2	Milepæl x: Når skolen står ferdig og er klar til å åpnes	6
4	Prosjektorganisering.....	6
4.1	Organisering	6
4.2	Prosjektgruppe	6
4.3	Delprosjekt Bygg	6
4.4	Arbeidsgrupper	7
4.5	Interessentanalyse.....	7
4.6	Kommunikasjonsplan	7
4.7	Rapportering	7
5	Økonomi	8
5.1	Økonomiske konsekvenser for kommunen	8
5.1.1	Byggmessige konsekvenser	8
5.1.2	Driftsmessige konsekvenser	8
5.2	Budsjett for prosjektet.....	8
6	Risiko	8

1 Innledning

Dette dokumentet skal beskrive rammer, organisering og fremdriftsplan for Prosjekt Nye Åsnes barneskole, delprosjekt bygg i tiden frem mot innflytting i ny skole høst 2023.

1.1 Bakgrunn

I kommunestyret 19. april 2021 vedtok kommunestyret at det skal bygges en nye felles barneskole for alle elever i Åsnes kommune.

1.2 Rammebetingelser

Følgende rammebetingelser vil være gjeldende for prosjektet:

Kapasitetsmessige:

Følgende kapasitetsmessige rammebetingelser er gjeldende for prosjektet:

- Utredningen «Fremtidens barnehage og skole i Åsnes kommune» sine arealberegninger på 5616 m2 skal ligge til grunn for prosjektets størrelse
- Skolen skal kunne håndtere 432 elever
- Skolen skal romme lokaliteter for Kulturskolen
- anSkoletomt på skoleområdet Flisa benyttes til bygget.

Økonomiske

Følgende økonomiske forutsetninger ligger til grunn for prosjektet (tall i 2021 kr):

- Total kostnad for bygg er kr 203 millioner kroner
- Administrasjonskostnader til prosjektgjennomføring dekkes i hovedsak innenfor rammen av totalkostnader bygg
- Utearealer, kunstnerisk utsmykking og inventar tilsvarende 5-10 % av byggets totalkostnad skal estimeres og avklares
- FDV kostnader er estimert til kr 3,5 millioner pr år
- Skysskostnader for ny skole er estimert til 4,9 millioner pr år
- Totale driftskostnader (FDV, drift, kapital og skyss) er estimert til kr 83,8 millioner pr år ved oppstart

1.3 Referanser

Følgende referanser (interne) vil være særskilt gjeldende for prosjektet:

- Utredningen «Fremtidens barnehage og skole i Åsnes kommune»
- Kommuneplan for Åsnes kommune
- Reguleringsplan Sundmoen/Myrmoen 4
- Områderegulering Flisa øst, del 4
- "Kvalitetsmelding for grunnskolen" av 2018, 2019 og 2020

Følgende referanser (eksterne) vil være særskilt gjeldende for prosjektet:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). Forskrifter til opplæringslova.
- Læreplanverket for grunnskolen, Fagfornyelsen LK20
- St melding 6 – tidlig innsats, inkluderende praksis, spesialpedagogikk og tilpasser opplæring
- Barnevernsreformen, som også omtales som oppvekstreformen.
- Ekspertrapporten «Inkluderende fellesskap for barn og unge» av Thomas Nordahl m.fl.
- Rammeplanen for Kulturskolen

1.4 Forutsetninger

Følgende forutsetninger legges til grunn for prosjektet

- Prosessen frem til ny skole (både når det gjelder bygg og tjenesteutvikling) skal inkludere brukere, politikere og ansatte
- Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK) bistår ved anskaffelser i prosjektet
- Prosjektet skal samhandle med linjeorganisasjonen
- Skolen skal åpnes ved skolestart høst 2023

2 Mandat

Formålet med prosjektet er å utvikle en skole som skal sikre gode opplæringsvilkår for barna i Åsnes kommune. Skolen skal være fremtidsrettet både når det gjelder utforming av bygg og når det gjelder tjenesteutvikling.

Det skal tilstrebes god læring i tråd med kommunens målsetninger ved utforming av Nye Åsnes barneskole, og særlig skal vektlegges løsninger som sikrer fleksibilitet, effektivitet og tilpasset opplæring. Skolen skal sikres en kvalitet som møter behovet som ligger i en mangfoldig elevgruppe, herunder mulighetene for ulike læringsarenaer.

2.1 Hovedmålsetting

Hovedmålsettingen for prosjektet vil være følgende:

Bygge og utvikle Ånesskolen som tilfredsstiller fremtidens krav og forventninger til skole, og som ivaretar Ånessamfunnets mangfoldige behov.

2.2 Effektmål

Delprosjektet gis i oppdrag å utvikle måltall innenfor følgende områder:

- Være et energieffektivt bygg
- Tilfredsstille gjeldende krav i forskrifter mv til ytre miljø

2.3 Delmål

- Utvikle et skolebygg som er fremtidsrettet, fleksibelt og funksjonelt
- Utvikle et skolebygg med lokaliteter for Kulturskolen
- Utvikle et uteområde som tilfredsstiller sentrale krav og føringer og som sikrer barna gode utfoldelsesmuligheter
- Utvikle et uteområde som legger til rette for tilpasset opplæring og ulike læringsarenaer
- Organisere trafikkavvikling og logistikk på en hensiktsmessig og trygg måte

2.4 Prosessmål

- Brukere og ansatte skal oppleve reell brukermedvirkning i alle ledd i prosjektet
- Prosjektgruppen skal oppleve reell styring av og innsikt i prosjektet
- Kommunen skal ha mest mulig styring og påvirkning av eventuelle endringer underveis i prosessen

2.5 Avgrensninger

Følgende avgrensninger ligger til grunn for prosjektet

- Eventuelle endringer (iving mv) i eksisterende bygningsmasse skal håndteres innenfor prosjektet.
- Prosjektet skal ikke foreslå videre bruk av grendeskolene til skoledrift.

2.6 Avhengigheter

2.6.1 Linjeorganisasjonen

Prosjektet vil ha avhengigheter til følgende områder i linjeorganisasjonen:

- Enhet for eiendom
- Enhet for tekniske tjenester
- Brannvesenet

2.6.2 Delprosjekt tjenesteutvikling

Prosjektet vil arbeide tett med delprosjekt tjenesteutvikling og vil måtte samkjøre leveranser slik at organisasjon og bygg i fellesskap sikrer best mulig utnyttelse til det beste for brukerne.

3 Prosjektbeskrivelse

3.1 Hovedmilepælsplan

Prosjektet vil ha følgende hovedmilepælsplan:

MP	Beskrivelse	Ferdigstilt
0	Vedtak på prosjektdirektiv i Åsnes formannskap	7. juni 2021
1	Når prosjektplan er besluttet i styringsgruppen	Høst 2021
x	Når skolen står ferdig og er klar til å åpnes	August 2023

3.1.1 Hovedmilepæl 1: Prosjektplan (fremdriftsplan for prosjektet)

Prosjektplanen skal vise metodikken for prosjektet og skal minimum inneholde følgende elementer:

- Tidsangitt og metodisk plan for gjennomføring av prosjektets aktiviteter knyttet opp imot
 - Forprosjekt
 - Anbudskonkurranse utbygging
 - Prosjektorganisasjon for å sikre utbygging i tråd med målsetninger
 - Entreprisevalg
 - Kontraktsoppfølging
 - Kvalitetssikring
- Detaljert milepælsplan med beslutningspunkter og rapporteringspunkter til styringsgruppen
- Samhandling med delprosjekt Tjenesteutvikling
- Samhandling med linjeorganisasjonen
- Kostnadsestimat for prosjektet
- Risikovurdering av prosjektet
- Kommunikasjonsplan for prosjektet
- Budsjett for prosjektet

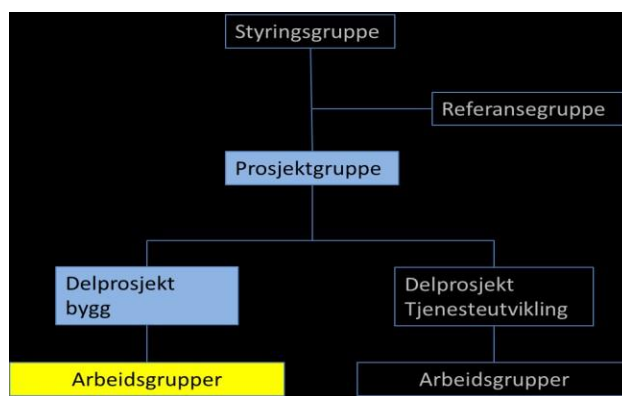
Prosjektplanen vil synliggjøre hvilke delprosjekter som ønskes iverksatt for måloppnåelse, med vekt på deres omfang, avgrensninger og tidsaspekt. De enkelte delprosjekter vil bli fremlagt i styringsgruppa i henhold til detaljerte milepælsplaner.

3.1.2 Milepæl x: Når skolen står ferdig og er klar til å åpnes

4 Prosjektorganisering

4.1 Organisering

Det vises til prosjektdirektiv for hovedprosjektet vedrørende roller og ansvar for øvrige deler av prosjektet. Følgende organisering legges til grunn for arbeidet med Nye Åsnes barneskole:



4.2 Prosjektgruppe

Kommunedirektørens utvidede ledergruppe (verneombud og tillitsvalgt) utgjør prosjektgruppen for prosjektet. Prosjektgruppen ledes av kommunedirektør og gis følgende ansvarsområder:

- Etablere omforent budsjett for prosjektet
- Etablere prosjektplan med fremdriftsplan for å sikre at gjennomføringen styres mot etablerte milepæler og delmål og innenfor rammen av kommunestyrets vedtak
- Godkjenner prosjektplan (hoved milepæler, ressurser, finansiering, fremdrift mv) for delprosjektene
- Organisere, koordinere, styre og følge opp delprosjektene
- Overvåke, vurdere konsekvenser av avvik, iverksette tiltak
- Sørge for at eventuelle arbeidsmiljømessige konsekvenser (fordeler/ulempes) av endret organisering blir identifisert og analysert.
- Sørge for god forankring av prosjektet i organisasjonen
- Fremme et godt forankret og komplett saksdokument til styringsgruppen
- Jevnlig rapportere til styringsgruppen

4.3 Delprosjekt Bygg

Delprosjekt bygg har det overordnede ansvaret for byggeprosessen. Delprosjektet ledes av prosjektleder, som støttes oppunder av en delprosjektgruppe bestående av følgende kompetanse:

- Byggteknisk
- Anskaffelse
- Økonomi
- Drift og vedlikehold
- Brukererfaring (foreldre, elever)
- Ansatte (verneombud, tillitsvalgte)

Delprosjektet har særlig ansvar for følgende:

- Utarbeide en prosjektplan som sikrer at målsetninger og føringer i prosjektdirektivet kan oppnås
- Sikre god styring av byggeprosessen, herunder
 - Anskaffelser
 - Entrepriser
 - Økonomistyring
 - Kontraktsoppfølging
- Sikre at bygg leveransen er i tråd med vedtatt pris, kvalitet og tid
- Sikre reell brukermedvirkning
- Sikre at driftsmessige forutsetninger ved innflytting kan implementeres
- Etablere arbeidsgrupper i tråd med føringer fra prosjektgruppen

4.4 Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper etableres for gjennomføring av delprosjekter. Antallet arbeidsgrupper, sammensetning og omfanget av disse vil avgjøres utfra delprosjektets løpende behov.

Etableringen av arbeidsgrupper avgjøres av delprosjektledere/delprosjektgruppen i samråd med prosjektgruppen. Relevant kompetanse og brukermedvirkning skal ivaretas ved etablering og gjennomføring av arbeidsgrupper.

For delprosjekt Bygg anses følgende arbeidsgrupper som særlig viktige for prosjektet:

- Utforming, arkitektur og materialvalg
- Utsmykking og kunst
- Forvaltning, drift, vedlikehold
- Uteområder (aktivitetsområder og logistikk)

Det skolefaglige perspektivet og Kulturskolen må med i flere av arbeidsgruppene i delprosjekt Bygg.

4.5 Interessentanalyse

Prosjektet skal involvere linjeorganisasjonen, brukere og andre berørte og utarbeide en interessentanalyse for prosjektet.

4.6 Kommunikasjonsplan

Prosjektet skal med utgangspunkt i fremdriftsplanen og interessentanalysen utarbeide en kommunikasjonsplan for prosjektet.

4.7 Rapportering

Rapportering fra delprosjektgruppen til prosjektgruppen skal som hovedregel skje hver annen uke. Hyppigheten kan variere avhengig av prosjektets faser.

Rapporteringen skal inneholde

- Hovedaktiviteter for perioden.
- Resultater/hva er oppnådd
- Eventuelle avvik og korrigerende tiltak (kostnader, tid, kvalitet)
- Hovedaktiviteter neste periode

Delprosjektledere rapporterer i hovedsak annenhver uke til prosjektgruppen, men hyppigheten vil variere avhengig av prosjektets aktivitet.

5 Økonomi

5.1 Økonomiske konsekvenser for kommunen

Følgende økonomiske konsekvenser anses som særs viktige å få avklart og identifisert for prosjektet,

5.1.1 Byggmessige konsekvenser

Kostnader tilknyttet bygging skal utredes og beskrives. Basert på forutsetninger i rammer skal det utarbeides anbudsutlysninger som sikrer at de økonomiske rammene overholdes. Det skal herunder lages et detaljert budsjett/kostnadsplan for gjennomføring av prosjektet.

I tillegg skal det utvikles kostnadsramme for uteområde og inventar.

Det vises for øvrig til pkt 1.2 Rammebetingelser

5.1.2 Driftsmessige konsekvenser

Forventede driftsøkonomiske konsekvenser av prosjektets anbefalinger skal utredes og beskrives. Dette gjelder bl.a. forhold knyttet til bemanning (driftspersonell) og FDV kostnader.

Beskrivelsen må vise en sammenlikning i forhold til dagens kostnads- og inntektsnivå.

5.2 Budsjett for prosjektet

Det utarbeides et eget budsjett for delprosjektet. Budsjettet skal ha fokus på følgende punkter:

- Administrasjonskostnader (prosjektleder, prosjektmedarbeidere mv)
- Kostnader tilknyttet arbeidssamlinger, studieturer etc
- Eventuelle andre kostnader

6 Risiko

Delprosjektet skal levere en risikoanalyse for gjennomføring av prosjektet.
