



Unntatt offentlighet ihht. Offentlighetsloven § 13 og

Forvaltningsloven § 13, 1.ledd

## Henvisning til PP-tjenesten systemarbeid

Kontaktopplysninger:

<b>Barnehage/skole:</b>	<b>Avdeling/trinn:</b>
<b>Kontaktperson:</b>	<b>Telefon/mail:</b>

**Problemstilling og beskrivelse av utfordringer:**

**Hvilke tjenester ønskes (kryss av det som er aktuelt):**

- Hjelp til oppfølging av læringsmiljø
- Veiledning til personalet
- Kompetanseheving

Annet:

**Saken er drøftet med PP-tjenesten**

Dato/navn på PP-rådgiver:

**Pedagogisk analyse er gjennomført og legges ved**

Det er gjort tiltak etter pedagogisk analyse, evt. hvilke:

Er det gjort evaluering av tiltak etter pedagogisk analyse. Hva er eventuelt konklusjonen på disse?

**Til informasjon:**

Foresatte skal informeres om henvisningen ved læringsmiljøarbeid. Rektor/styrer skal delta aktivt i samarbeidet og det er en forutsetning at involverte skole- og barnehageansatte ønsker veiledning.

Henvisningen vil bli returnert dersom fullstendig pedagogisk analyse ikke er gjennomført.

**Underskrift:**

Sted og dato:

-----

Rektor/styrer

-----

Kontaktlærer/ped.leder