

Høring

Kommunedirektørens forslag til Forskrift om skolefritidsordningen i Åsnes kommune, Innlandet



§ 4-5. Skolefritidsordning

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldra dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

Kommunen skal leggje til rette for leik og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor vere leiar. Kommunen kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan nytte private til å drive skolefritidsordninga.

Kommunen gir forskrift om skolefritidsordninga. Forskrifta skal ha reglar om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. personale og leing.

Departementet kan gi forskrift om gratis skolefritidsordning, moderasjonsordningar og om innhald og oppgåver for skolefritidsordninga.

Udir: [Lokale forskrifter etter ny opplæringslov | udir.no](https://www.udir.no/lokal-forskrift-etter-ny-opplæringslov)

Lovdata: Ny opplæringslov: [Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](https://lovdata.no/lov/2017-06-08/1-1)

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Åsnes kommune xx.xx.2024 med hjemmel i lov 9. juni nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) § 4-5, femte ledd.

§ 1. Eierforhold

Kommunen eier og driver skolefritidsordningen.

§ 2. Bemanning og ledelse

Skolens rektor/ enhetsleder har delegert fra kommunedirektøren det administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder. Rektor/ enhetsleder ved skolen kan ha funksjonen som daglig leder. Daglig leder bør ha pedagogisk utdanning. Daglig leder har ansvar for daglig drift.

Øvrig personal i skolefritidsordningen skal ha relevant kompetanse.

Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 12-14 barn. Eventuell styrking av bemanning pga. barn med særskilte behov vurderes i hvert enkelt tilfelle.

§ 3. Opptaksmyndighet og søknadsfrist

Rektor/ enhetsleder er øverst ansvarlig for opptak i skolefritidsordningen. Dette kan delegeres til daglig leder. Opptaket gjøres ved den enkelte skole.

Søknadsfristen for hovedopptak er 1. april. Ved ledig kapasitet kan det gjøres opptak fortløpende gjennom skoleåret.

Søknad om plass på skolefritidsordningen gjøres via Åsnes kommunes hjemmeside. Det finnes direkte lenke på www.asnes.kommune.no og på den enkelte skoles hjemmeside.

§ 4. Opptakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med særskilte behov, 1.-7. trinn.
2. Barn av enslige foreldre i arbeid eller i utdanning, som alene har den daglige omsorgen for barnet.
3. Barn som har begge foreldre i arbeid eller under utdanning
4. Yngre barn prioriteres framfor eldre barn.

Med særskilte behov menes barn som har ulike fysiske eller psykiske funksjonsnedsettelse. Skolen kan kreve dokumentasjon på at barnet har særskilte behov.

§ 5. Opptaksperiode

Plass i skolefritidsordningen gjelder fra opptaksdato og ut 4. trinn, evt. inntil oppsigelse foreligger.

§ 6. Utforming av plastyper

Skolefritidsordningen tilbyr to plastyper:

1. Plass over 12 timer pr uke
2. Plass inntil 12 timer pr uke

Det er mulig å kjøpe enkelttimer etter avtale med SFO- leder.

§ 7. Oppsigelse og endring av plass

Oppsigelse og endring av plasstørrelse skal registreres digitalt på Åsnes kommunes hjemmeside. Endringer og oppsigelse kan skje innen den 1. i hver måned. Oppsigelsestiden er en måned fra den 1.

Ved oppsigelse av plass etter 1. april må det betales for resten av SFO-året, det vil si til og med juni.

§ 8. Foreldrebetaling

Det betales for opphold etter de satser og retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret. Skolefritidsordningen har 11 måneders betaling der juli er betalingsfri måned. Endring i betalingssetser skal varsles en måned i forkant. Der barn har delt bosted kan foreldre på forespørsel få dele betalingen mellom seg.

§ 9. Søskenmoderasjon

Skolefritidsordningen har søskenmoderasjon på 25% fra og med barn nummer tre.

§ 10. Andre moderasjonsordninger

Kommunen følger de til enhver tid gjeldende nasjonale retningslinjene for moderasjonsordninger.

1. Redusert foreldrebetaling: Foreldre med barn på 1.-4. trinn skal ikke betale mer enn 6 % av inntekten for en SFO-plass.
2. Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn.
3. 12 timer gratis SFO for elever på 1.- 3. trinn.

Søknad om redusert foreldrebetaling sendes digitalt via kommunens hjemmeside.

§ 11. Betalingsfritak pga. sykdom

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte plassen sammenhengende i én måned eller mer på grunn av sykdom. Det vil i slike tilfeller stilles krav til dokumentasjon fra lege.

Vedtak om betalingsfritak gjøres av rektor/ enhetsleder.

Fravær pga. ferie gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 12. Ved mislighold av foreldrebetalingen

Dersom foreldrebetalingen uteblir kan rett til plass i skolefritidsordningen tapes.

§ 13. Daglig åpningstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen har åpent mandag-fredag fra kl. 07:00-16:30. Innenfor den ytre rammen fastsetter rektor/ enhetsleder åpningstiden ut ifra en vurdering bygd på brukernes behov, og hensynet til en best mulig disponering av personalet.

- Skolefritidsordningen er stengt:

- 1.-til og med 31.juli
- Offentlige høytidsdager
- Skolens jul- og påskeferie
- Fem dager i løpet av skoleåret til planleggingsdager

Skolefritidsordningen starter 1.august.

§ 14. Leke- og oppholdsareal

Det avsettes et tilstrekkelig innendørs baseareal som disponeres av skolefritidsordningen i åpningstiden. I tillegg nyttes undervisnings- og oppholdsareal i sambruk med skolens øvrige virksomhet. Skolens uteareal skal være tilgjengelig for bruk av barna i skolefritidsordningens åpningstid.

§ 15. Taushetsplikt

Alle som utfører arbeid eller tjeneste ved skolefritidsordningen har taushetsplikt i hht til reglen om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g.

§ 16. Opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen skal melde fra til barnevernstjenesten ved mistanke om ulike former for omsorgssvikt. Taushetsplikten er ikke til hinder for dette.

Videre er ansatte i skolefritidsordningen pliktig til å gi opplysninger på forespørsel fra barnevernstjenesten.

§ 17. Politiattest

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i skolefritidsordningen skal legge frem tilfredsstillende politiattest jf opplæringsloven § 17-11.

§ 18. Forsikring

Barna i SFO er forsikret på samme måte som de er i skolen.

§ 19 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 1. august 2024.

Ved endring i forskrift skal denne varsles i tråd med lokal endringsforskrift.