**Solør kommunene**

**Rutine for samarbeidsmøter skole**

Det er mange møter, og denne beskrivelsen har til hensikt at møtene blir så verdifulle som mulig i forhold til oppfølging omkring elever som mottar spesialundervisning.

**Mål for møte:**

Det er viktig å overbringe vesentlig informasjon i forhold til sakkyndig vurdering og videre anbefalinger. I møtet skal det gis informasjon om **spesialundervisning,** diskutere pedagogiske tiltak, er det endringer eller behov for endringer? Dette øker kvaliteten på den informasjon som legges til grunn for anbefalinger og videre tiltak.

**Deltakere i samarbeidsmøte *kan være:***

(skolen må vurdere selv hvem som skal være med) :

- Noen fra skoleadministrasjonen - Barneveileder/Fagarbeider

- Kontaktlærer - Foresatte

- Spesialpedagog/ pedagog - PPT

**Tidsrom for møtene:**

I sakkyndig vurdering står det at skolen har ansvar for å kalle inn til to møter per skoleår omkring de elevene som har spesialundervisning. Disse møtene bør skje i ukene 45 - 48 for høsten og ukene 16–18 for våren.

**Sakkyndighetsperiode 15.mai – 15.juni**

I denne perioden vil PP-tjenesten ikke delta på møter grunnet sakkyndighetsarbeid.

**Innleveringsfrist årsrapport**

Innleveringsfrist årsrapport er satt til 15.mai. For de elevene skolen vet skal ha spesialundervisning kan en allerede etter levert årsrapport begynne med IOP selv om ikke sakkyndig vurdering er ferdig.

**Elevens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dette notatet er utarbeidet av: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Notatet skal fylles ut i forkant og gjennomgås i samarbeidsmøte høst og vår.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elevens vurdering av egen opplæringssituasjon:**   * Hvordan trives du sosialt på skolen? Relasjon til medelever og lærere. * Din egen opplevelse av mestring i de ulike fagene? * Er det noe som kan gjøres annerledes? Egne ønsker og behov for endring. | | |
| **Ordinær opplæring:** | | |
| 1. Hvordan er den ordinære undervisningen organisert | - antall elever  - Læringsmiljø og klassemiljø |  |
| 2. Bemanning | - hvordan er bemanning organisert  - styrkingstiltak i klassen |  |
| 3. Hvordan brukes to-lærer ordningen | - gruppeinndelinger  - kurs  - stasjonsundervisning  - settes det av tid til samarbeid og forberedelse |  |
| 4. Hvordan legges undervisningen opp, arbeidsmetoder (pedagogisk) | - tavleundervisning  - gruppearbeid  - læringspartner  - hva er fremkommet i elevsamtaler  - dybdelæring, hvordan legger du til rette for det  - vurdering  - bruk av iPad/PC |  |
| **Spesialundervisning:**  PP-tjenesten tar med sakkyndig vurdering, skolen tar med vedtak, IOP og kartleggingen som er gjennomført og karakterutskrift | | |
| 1. Hvordan er spesialundervisningen organisert | - en til en, i gruppe eller i klassa.  - hvem er ansvarlig for spesialundervisningen?  - hvordan er denne undervisningen tilpasset opp mot resten av klassen?  - hvordan er samarbeidet omkring denne eleven?  - har det skjedd faglig utvikling? lav, middels/ delvis eller høy  - jobbes det mot de ordinære læringsmålene, eller er det avvik fra kompetansemålene? |  |
| 2. Bruk av kartleggingsresultat/ vurdering | -pedagogisk vurdering av kartleggingsresultatene  -har resultatene gjort at du har valgt å endre noe?  -faglig utvikling, sett opp i mot IOP. Er målene nådd? Hvorfor? Hvorfor ikke? |  |
| 3. Bruke av kompensatoriske hjelpemidler | -Hva brukes, hvordan og vurdering av effekt  - Hva gir eleven uttrykk for? |  |
| **Sosialt** | -tilhørighet i klasse  -friminutt  -elevens sosiale ferdigheter |  |