

NAV Solør – Prosjektplan

[Dokumentundertittel]

19.09.2022

Innhold

1.	BAKGRUNN FOR PROSJEKTET	2
2.	MANDAT	2
3.	VERTSKOMMUNE OG LOKALISERING AV NYTT KONTOR	3
4.	KOMMUNALE TJENETSTER SOM SKAL INNGÅ I NAV SOLØR.....	4
5.	ORGANISERING AV PROSJEKTET.....	5
	____Styringsgruppe:	5
	____Prosjektgruppe:.....	6
	____Prosjekt-MBA:	6
6.	ARBEIDSGRUPPER.....	6
7.	INVOLVERING OG MEDBESTEMMELSE.....	8
8.	KOMMUNIKASJON INTERNT OG EKSTERNT	9
9.	KRITISKE SUKESSEFAKTORER	9
10.	RISIKOVURDERINGER.....	10
11.	MILEPÆLPLAN.....	11

1. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Våler, Åsnes og Grue kommuner har fattet politiske vedtak om å utrede eller igangsette et arbeid om etablering av ett felles NAV-kontor under én leder for kommunene Våler, Åsnes og Grue.

NAV har med bakgrunn i Stortingets behandling av Stortingsmelding 33 (2015-2016) en målsetting om å videreutvikle NAV på fem viktige områder:

- Større myndighet og handlingsfrihet til NAV-kontorene
- Tydeligere arbeidsretting av NAV-kontoret
- Større NAV-kontor med bredere kompetansemiljøer
- Offensiv bruk av moderne teknologi
- Vekt på ledelse og kompetanse i NAV-kontorene

NAV-kontorets oppgaver er hjemlet i *NAV-lovens kapittel 3* (Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen) der det framkommer at det skal være felles lokale kontorer som dekker alle kommune og at «Kontoret skal ivareta oppgaver for etaten og kommunens oppgaver etter lov 18. desember 2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen» (§13).

I NAV-loven § 14 *Samarbeid og oppgavedeling* gis det bestemmelser om at det skal opprettes avtale mellom Arbeids- og velferdsetaten og kommunen om bl.a. lokalisering og utforming, organisering og drift av kontoret, hvilke tjenester som skal inngå. Av lovbestemmelsen er det også fastsatt at dersom kommunen delegerer sin myndighet til et interkommunalt organ eller en vertskommune, kan avtalen inngås med dette organet eller vertskommunen.

2. MANDAT

Med bakgrunn i de politiske vedtakene i VÅG-kommunene, skal det utredes grunnlag for og forslag til ny og bedre/mer effektiv tjenesteproduksjon og organisering et felles NAV-kontor for kommunene Våler, Åsnes og Grue.

Målet med prosjektet er å forbedre tjenestilbudet til innbyggerne i kommunene gjennom

- Flere i arbeid og færre på trygd
- Bedre brukermøter
- Pålitelig forvaltning
- Økt kompetanse

Prosjektet skal utrede og fremme forslag til vertskommune, herunder lokasjon og hensiktsmessige kontorlokaler for det sammenslåtte kontoret. Det forutsettes at det skal legges til rette for fysiske møteplasser i samarbeidskommunene.

Det må avklares hvilke kommunale tjenester ut over minimumsløsningen som skal inngå i det nye sammenslåtte kontoret.

Delmål for samarbeidet:

- NAV sine brukere skal sikres likeverdige tjenester uavhengig av bosted.
- NAV skal fremstå mer enhetlig ovenfor arbeidsgiverne.

- NAV sine samarbeidspartnere skal oppleve en samordnet og koordinert NAV tjeneste.
- Aktuelle tiltak skal være målrettede og kostnadseffektive og på sikt bidra til å redusere utgiftene/utgiftsveksten på kommunal og statlig side.
- NAV kontoret skal være en attraktiv kompetansearbeidsplass, med sterkt og bredt fagmiljø der de ansatte har en god dybdekompetanse.
- NAV Solør skal være operativt fra og med 1. januar 2023.

3. VERTSKOMMUNE OG LOKALISERING AV NYTT KONTOR

Bemanning i dagens NAV-kontorer

NAV-enhet	Stat årsv.	Kommune årsv.	Tot. antall Ansatte
NAV Våler	3,1	5,9**	10
NAV Åsnes (inkludert leder 100%)	6,4	7,9*	17
NAV Grue (inkludert leder 100%)	3,9	5,0	9
Sum	13,4	18,8	36

*Inkludert 2,1 st. Flyktningtjenesten

**Er i økonomiplanen vedtatt kuttet med 0.35 i 2023 og 0.35 i 2024, til sammen 0,7

Brukere

	Våler		Åsnes		Grue		Innlandet	
	Antall	I %	Antall	I %	Antall	I %	Antall	I %
Helt ledige, antall *	49	3,0	43	1,3	68	3,3	3 144	1,7
Nedsatt arbeidsevne**	157	7,4	382	8,9	196	7,2	13 740	6,0
Mottakere av uføretrygd***	449	21,1	888	20,8	544	20,1	31 604	13,9

*Helt ledige pr. mars -22

**Nedsatt arbeidsevne pr. febr. -22

***Mottakere av uføretrygd pr. desember -21.

KOSTRA nøkkeltall 2021	Våler	Åsnes	Grue
Sosialhjelpsmottakere (antall)	112	241	161
Antall sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)	16	39	41
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall)	27	92	65
Sosialhjelpsmottakere med arbeidsinntekt som hovedinntekt (antall)	9	21	10
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall)	56	127	79
Sosialhjelpsmottakere som bor i eid bolig (antall)	11	24	23
Antall barn i familier som mottok sosialhjelp (antall)	39	98	73

Kilde: <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>

Kommune	Antall innbyggere
Åsnes	7 211
Grue	4 548
Våler	3 597
Totalt	15 464

Tallene viser kort oppsummert bla. at Åsnes tilnærmet har like mange innbyggere som Våler og Grue til sammen. Åsnes har også like mange brukere som Våler og Grue til sammen. Åsnes ligger geografisk i midten av de tre kommunene, så dette vil være det stedet i Solør som gir kortest reisevei for flest brukere i Solør-regionen.

På bakgrunn av dette, anbefaler prosjektledelsen at Åsnes kommune blir valgt som vertskommune med Flisa som lokalisasjon. I Våler og Grue etableres egnede samtalerom hvor det er mulig å ha møte med brukere som ønsker det.

Prosjekt-MBA støtter fullt ut prosjektledelsen i spørsmålet om valg av vertskommune siden lokalisering på Flisa vil være den mest gunstige plasseringen for innbyggerne i Solør-regionen. Det pekes på at NAV etter hvert tilbyr mange av tjenestene sine digitalt og at lokaliseringsalternativ ikke lenger er så viktig, men det vil fortsatt være mange brukere som vil trenge direkte fysisk kontakt og oppfølging av veiledere på NAV-kontoret. Prosjekt-MBA ønsker derfor at Åsnes blir vertskommune for et sammenslått NAV-kontor for de tre kommune i Solør.

Styringsgruppa må i møte 27.04.22 velge vertskommune, slik at dette kan behandles politisk i de tre kommunene forhåpentligvis i mai -22.

I styringsgruppemøte 27.04.22 stiller styringsgruppa seg bak prosjektledelsen og prosjektgruppa og anbefaler Åsnes som vertskommune og lokalisering på Flisa.

Når vertskommune er vedtatt må det finnes hensiktsmessige lokaler, mulige anbudsrunder i vertskommunen mv. Staten stiller krav til nye lokaler om aktivitetsbasert arbeidsplass (ABW løsning) og 23m² per ansatt. Arealnormen er inkludert fellesareal, møterom, mottak og samtalerom.

Gjennom ulike dialoger er det i styringsgruppa kommet frem til at det må gjøres en full eiendomsanskaffelse.

Det er gjennomført 2 møter, kalt mål og rammer, med 2 NAV ledere, NAV Innlandet og direktoratet. På bakgrunn av disse møtene er det utarbeidet et dokument som er klart for behandling/gjennomgang i prosjekt MBA. Dette vil skje 17.08.22. Etter at dokumentet er godkjent av leder og fremlagt for MBA til uttalelse vil Kontor for etatseiendom lage en oppsummering av hva de opplever som fremtidige behov for NAV Solør. Denne sendes leder for supplement og eventuelle endringer. Dette vil da danne grunnlag for å utarbeide romprogram. Når romprogrammet er klart skal dette behandles i partnerskapet.

4. KOMMUNALE TJENETSTER SOM SKAL INNGÅ I NAV SOLØR

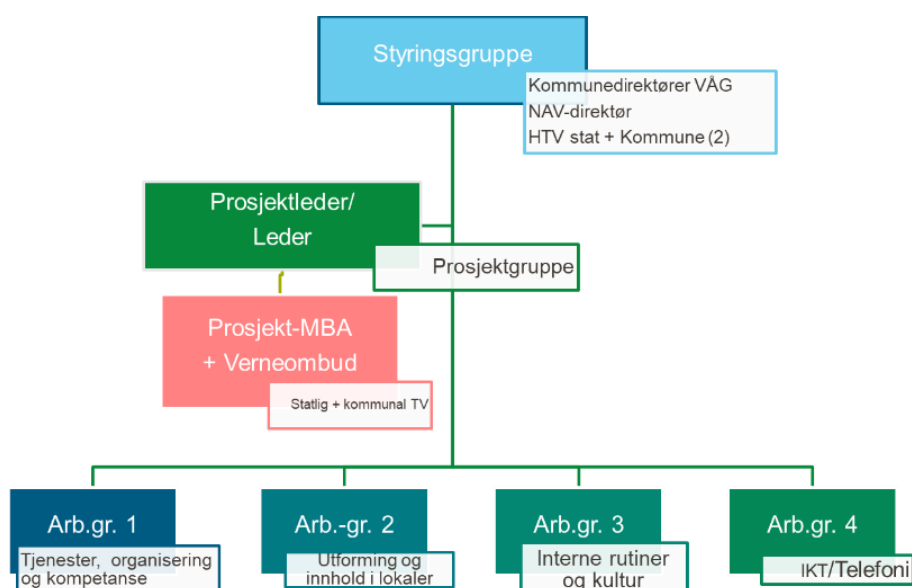
For å finne hensiktsmessige lokaler eller kunne innhente tilbud må det avklares så fort som mulig hvilke tjenester og ressurser (årsverk) kommunen ønsker inn i nytt NAV kontor. Eksempelvis kan nevnes at Åsnes er det eneste kontoret som har Flyktningetjeneste inn i kontoret. Prosjektledelsen anbefaler at kommunene går inn i det nye NAV kontorene med de samme tjenestene. Dette i hovedsak for at brukere uavhengig i hvilken kommune de bor

skal vite hvilke tjenester NAV kontoret har ansvar for. For å kunne starte et romprogram er det nødvendig å vite hvor mange som skal ha arbeid ved kontoret.

Her er det behov for en mer grundig vurdering og prosjektet skal fremme forslag til hvilke kommunale tjenester ut over minimumsløsningen som skal inngå i det nye sammenslåtte kontoret.

Det er utarbeidet et notat vedrørende kommunale tjenester i NAV Solør. Dette ble behandlet i styringsgruppa 23.06.22 og på nytt i møtet den 23. august 2022. Konklusjonen fra styringsgruppa ble at Grue ikke legger inn flyktningetjenesten inn under et felles NAV-kontor, men styringsgruppa ønsker at dagens organisatoriske plassering av flyktningetjenesten i Våler og Åsnes kommune videreføres i nytt felles NAV-kontor. Dette skal komme frem i den framforhandlede samarbeidsavtalen mellom de tre kommunene. Husbankens bostøtteordning legges tilv som tjeneste i det nye NAV-kontoret.

5. ORGANISERING AV PROSJEKTET



Styringsgruppe:

Hans Petter Emilsen, (Leder inntil vertskommune er valgt, da blir leder Kommunedirektøren i vertskommunen)

Otto Langmoen, Kommunedirektør Åsnes

Ole Frode Mikkelsgård, Kommunedirektør Grue

Asgeir Rustad, Konst. Kommunedirektør Våler

Oliv Lundebye, HTV Kommune

Marianne Korst, HTV Stat

Knut Erik Skaret, Prosjektleder (deltar)

Jan Atle Thorvaldsen, Ass. Prosjektleder (deltar)

Jon Bernt Hansen, seniorrådgiver NAV i Innlandet (deltar)

Prosjektgruppe:

Knut Erik Skaret, Prosjektleder

Jan Atle Thorvaldsen, Ass. Prosjektleder

Jon Bernt Hansen, seniorrådgiver NAV i Innlandet

Lisbeth Berg Sollien, NAV Våler

Vivi Ann Lie, NAV Åsnes

Prosjekt-MBA:

Beate Brækkan – Fagforbundet, Grue

Vara: Malik Hodzic, Grue

Gerd Karin Lindeberg – Fagforbundet, Åsnes

Vara: Alf Marcus Vang, Åsnes

Susan Holtet Olastuen – FO, Våler

Vara: Tonje Høgvold Nesholen, Våler

Eli Marie Trongaard – Unio, Våler

Vara: Mali Håkensmoen, Våler

Malen Kristiansen Kjensmo – NTL, Åsnes

Ina Lill Øwre Torp – Vernombud, Våler

Vara: Mats Ronald Ødegård, Grue

6. ARBEIDSGRUPPER

Arbeidsgruppe 1: Organisering av NAV Solør

Mandat:

- Kartlegge eksisterende kompetanse og evt. behov for kompetansehevende tiltak
- Utarbeide forslag til organisering av NAV Solør.

Kompetansekartlegging

Deltakere: Alle

Ansvar: Knut Erik

Organisering blir temaet på personalsamlingen i august/september. Innspill fra disse dagene blir viktig for denne gruppa å jobbe med i etterkant av samlingen

Deltakere: Alle

Ansvarlig: Knut Erik

Arbeidsgruppe 2: Utforming og innhold i lokaler og flytteprosess

Mandat:

- Komme med innspill og delta i forhold til ABW løsning i nye lokaler, herunder innspill til fargevalg, ulike "teamer" på de forskjellige møterom og valg av møblering innenfor gitte rammer og lignende.
- Lage plan med frister for hele flytteprosessen. Herunder innspill til romprogram utarbeidet på bakgrunn av behovsvurdering. Romprogrammet beskriver bla. antall rom (samtalerom, møterom, fokusrom, multirom med mer.).
- Lede arbeide med involvering av de ansatte.
- Ved behov for midlertidig lokalisering – komme med innspill til foreslått løsning.

Deltakere: Janne, Line, Stine, Tove, Eli Marie, Ina Lill

Ansvarlig: Lisbeth

Støtteressurs: Silje Åasvang, NAV Innlandet

Arbeidsgruppe 3: Rutiner, arbeidsprosesser og kultur

Mandat:

- Kartlegge eksisterende interne rutiner og kvalitativ vurdering av disse. Utarbeide forslag til eventuelle endringer og hvilke rutiner som må på plass. Arbeidet må ses i sammenhengen med servicerutinene i NAV.
- Kartlegge sosiale tiltak i dagens kontorer. Forslag til sosiale aktiviteter i nytt kontor.
- Etablere en sosial komite som skal organisere felles sosiale aktiviteter i kontorene før sammenslåing

Deltakere: Hilde Kristine, Beate, Malik, Silje, Lillian, Susan

Ansvarlig: Vivi Ann

Arbeidsgruppe 4: IKT, telefoni og arkiv

Mandat:

- Bestilling IKT stat (må skje senest 3 mnd. før oppstart)
- Kartlegge og sikre at dagens arkiver i de tre kontorene både statlig og kommunale blir forskriftsmessig behandlet og plassert korrekt.
- Kartlegge dagens IKT og mobilt utstyr og avklare behov for nytt utstyr i kontoret.
- Kartlegge endringsbehov IKT kommune og ivareta kontakten opp mot den statlige og de kommunale IKT-enhetene slik at den tekniske tilpasningen kommer på plass til oppstart av nytt NAV-kontor.

Deltakere: Mads Ronald, Tonje, Nina

Ansvarlig: Jan Atle

Støtteressurs: IKT personell i kommunen og stat.

7. INVOLVERING OG MEDBESTEMMELSE

Ved kommunesammenslåinger og ved vertskommunesamarbeid der det opprettes et prosjekt med en prosjektleder, skal det etableres et prosjekt-MBA. Dette medbestemmelsesapparatet behandler saker beskrevet i vedlagte grunnlagsdokument. (Protokoll - Etablering av prosjekt-MBA ved kommunesammenslåing og vertskommunesamarbeid¹)

Prosjekt-MBA skal settes sammen etter Hovedavtalens regler. Partene som har representasjonsrett etter Hovedavtalen, skal møte med en delegasjon og delegasjonsleder med nødvendige fullmakter. Alle deltakere i prosjekt-MBA skal gis tilstrekkelig tjenestefri med lønn for deltakelse og nødvendige forberedelser.

Det skal etableres et særskilt verneombud for det enkelte prosjekt-MBA med en vara.

Prosjekt-MBA gis fullmakter i henhold til medbestemmelse beskrevet i Hovedavtalen i staten og innenfor de rammer som følger av Arbeids- og velferdsforvaltningsloven.

Kommunal side: Hovedavtalen

De lokale partene må innen denne rammen definere hvordan samhandlingen og medbestemmelsen skal praktiseres.

¹ <https://navno.sharepoint.com/sites/intranett-fagforeninger-og-verneombud/Delte%20dokumenter/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fintranett%2Dfagforeninger%2Dog%2Dverneombud%2FDelte%20dokumenter%2FFagforeninger%20og%20medbestemmelse%2FMBA%2Dreferater%20og%20protokoller%2FReferat%20og%20protokoller%202021%2F20210831%5Fprotokoll%20prosjMBA%20med%20vedlegg%5FprosjektMBA%20kommunesammensl%C3%A5inger%20og%20verskommunesamarbeid%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fintranett%2Dfagforeninger%2Dog%2Dverneombud%2FDelte%20dokumenter%2FFagforeninger%20og%20medbestemmelse%2FMBA%2Dreferater%20og%20protokoller%2FReferat%20og%20protokoller%202021>

Det drøftes med tillitsvalgte hvordan medbestemmelse skal ivaretas gjennom omstillingsprosessen, jf. HA del B §1-4-3, jf. 1-4-1

8. KOMMUNIKASJON INTERNT OG EKSTERNT

Viktig å ivareta god informasjonsflyt i alle de involverte NAV-kontorene gjennom bruk av de eksisterende arenaer (kontormøter, MBA). Det er også opprettet en Teams gruppe som heter Prosjekt NAV Solør der alle ansatte er medlemmer. Eksternt må det avklares hvem som skal uttale seg.

Det skal lages en egen kommunikasjonsplan med en tydelig strategi som gir god informasjon om hva formål og hensikt er med prosjektet.

Prosjektledelsen foreslår at leder av styringsgruppa uttaler seg eksternt frem til endelige vedtak er klare i kommunene.

Kommunikasjonsplan er utarbeidet og ble gjennomgått i styringsgruppa 24.05.22

9. KRITISKE SUKSESSFAKTORER

Kritiske suksessfaktorer	Sannsynlighet
Forankring i NAV-kontorene	Det vurderes som sannsynlig at gjennomført nåsituasjonsbeskrivelse har etablert forståelse for hvorfor prosjektet bør gjennomføres.
Forankring i alle kommunene og hos viktige samarbeidspartnere	Det vurderes som sannsynlig at den informasjon som ble gitt om prosjektets formål er tilstrekkelig ivaretatt.
Eierforhold til prosjektprosessen	Vi vurderer det som sannsynlig at de tre kommunene, NAV og tillitsvalgte, har fått et godt nok eierforhold til prosjektet.
Ansatterepresentasjon	Det vurderes som sannsynlig at ansatterepresentasjonen er tilstrekkelig ivaretatt gjennom deltakelse i bl.a. prosjekt MBA, prosjektgruppen og i arbeidsgruppene.
Avklaring av roller og rammer	Det vurderes som sannsynlig at roller og rammer er tilstrekkelig avklart til at prosjektet kan gjennomføres.

10. RISIKOVURDERINGER

Risiko (hendelse)	Årsak/kilde	Konsekvens	Reduserende tiltak
1. Risiko for at vi ikke involverer de ansatte godt nok i prosessen	Setter ikke av nok tid, krevende å få til når produksjonen skal sikres samtidig	Får ikke til nødvendig forankring	Prosjektleder har gjennomført jevnlig informasjonsmøter. Aktiv bruk av Teams hvor dokumenter kan leses av alle.
2. Risiko for at ansatte velger å slutte	De ser ikke sin rolle i ny organisasjon	Mister viktig kompetanse	Involvering av de ansatte viktig. Alle ansatte har deltatt i minst en arbeidsgruppe.
3. Risiko for at virksomheten ikke får hensiktsmessige lokaler	Setter ikke av tilstrekkelig tid og/eller midler til behovsvurdering og bygging	Dårlig arbeidsmiljø som går ut over kvalitet på tjenesten	Gode prosesser rundt anskaffelse av "nye" lokaler
4. Risiko for at vi ikke klarer å bygge felles kultur	Setter ikke av tid til involvering og bygging av kultur	Manglende eierskap hos de ansatte til å skape noe nytt	Felles samlinger planlagt
5. Risiko for at vi ikke informerer godt nok om muligheter for kontakt i servicepunkt i samarbeidskommunene	Vi undervurderer behovet for informasjon til brukerne, til samarbeidsparter og til servicesenterene i kommunene som kan gi informasjon.	Brukerne opplever oss som mindre tilgjengelige	Involvere kommunikasjonsansvarlige i kommunene og NAV Innlandet
6. Risiko for at vi ikke prioriteres for IKT-løsninger	Det er mange etableringer, lang kø.	Helt kritisk faktor for å starte opp et nytt kontor.	Melde sak til NAV IKT via Etableringsstøtteprosjektet i NAV. Involvere kommunenes IKT-selskap (VISMA) og NAV fylke tidlig i prosessen
7. Risiko for at vi ikke får tilstrekkelig samordnede tjenester	Vi prioriterer ikke samarbeidsrutiner og relasjoner med samarbeidspartnere internt i kommunene	Samarbeidskommunenes behov for samordning og samarbeid med NAV-kontoret blir ikke ivaretatt.	Samarbeidsavtalen legger til rette for at samhandling med viktige fagenheter i samarbeidskommunen blir ivaretatt.

8. Risiko for at sensitive personopplysninger kommer på avveier i IKT-systemer.	Personkonsekvensvurdering skal gjøres	Jfr. GDPR; prosjektgruppa vurderer at det ikke er økt risiko for brukers sensitive opplysninger ved overgang til felles kontor.	Kontorene har samme sosialsystem, og kontoret går årlig gjennom tilganger, slik at ingen har tilgang til annet enn de har tjenstlig behov for. Vurderer at det ikke er behov for ytterligere tiltak.
---	---------------------------------------	---	--

11. MILEPÆLPLAN

Mile-pæler	Tid	Hendelse
MP 1	9. Mars 2022	Konstituering av styringsgruppe og prosjektgruppe. Utført
MP 2	5. April 2022	Opprette Prosjekt MBA Utført
MP 3	27. April 2022	Styringsgruppa behandler prosjektplanen og kommer med anbefaling av vertskommune Utført
MP 4	24. Mai 2022	Styringsgruppa behandler kommunikasjonsstrategi og oppdatert prosjektplan (versjon 2) Utført
MP 5	Mai/juni 2022	Oppstart i arbeidsgruppene Arbeidsgrupper er satt opp, arbeidet starter etter ferien Utført
MP 6	Før sommerferien	Ansettelse/innplassering av leder for NAV Solør Leder for NAV Solør er innplassert Utført
MP 7	Vår/høst	Anskaffelse av lokaler. Er startet opp.
MP 8	23. Juni 2022	Beslutning hvilke kommunale tjenester som skal inn i NAV Solør Utført.
MP 9	August/september 2022	Personalsamling med overnatting (her skal det jobbes med innholdet i arbeidsgruppe 1, samt befaring NAV MG. Utført
MP 10	September 2022	Politisk behandling av vertskommune og samarbeidsavtale mellom kommunene
MP 11	01.10.22	Leder bestille i Porten, vertskommunesammenslåing IKT
MP 12	Primo oktober 2022	Protokoll for organisering av NAV Solør
MP 13	Ultimo oktober 2022	Prosjektgruppa og arbeidsgruppene har levert sin utredning til SG

MP 14	1. jan. 2023	Oppstart NAV Solør
-------	--------------	--------------------

Kilder:

- Sjekkliste for gode prosesser ved sammenslåing av NAV-kontor ved kommunesammenslåing: [sjekkliste-radmann-og-fylkesdirektor-110.pdf \(ks.no\)](#)
- Sjekkliste for prosjektleder: [sjekkliste-prosjektleder-110.pdf \(ks.no\)](#)