



REFERAT

Møtested	Teams	Vedlegg	2
Møtedato	07.12.21	Møtetid	08:00-09:30
Møtereferent	Morten Wenstad		
Til stede	Kari Heggelund, Rune Sørli, John Øystein Oppi, Lise Marita Tyskeberg, Per Roar Bredvold, Tonje Jakobsen Lillemo, Kristian Botten Pedersen, Ellinor Bjerke, Frank Bjørneseth, Vegar Brandett, Marit Slaggerud, Otto Langmoen, Madelaine Thomassen Brand, Gudrun Jona Arinbjarnardottir - Architectopia, Morgan Johansen - RIIK.		
Forfall			

Styringsgruppemøte nr. 5 – Nye Åsnes barneskole

Kari åpnet møtet.

Morten innledet med en overordnet beskrivelse av status. Det jobbes målrettet med å sammenstille innhentet informasjon og analyser til et beslutningsgrunnlag definert som et skisseprosjekt. Ambisjonen er fortsatt at underlaget skal være levert slik at man kan prosessere dette gjennom utvalg, formannskap og kommunestyret i januar. Dette kan bli utfordrende.

Morten presenterte videre de sentrale premissene som ligger til grunn for det arbeidet som prosjektteamet jobber under inndelt i tre områder: Kostnad, tid og kvalitet. Premissene er gitt gjennom «Utredning Fremtidens barnehage og skole i Åsnes kommune fra 2020, kommunestyrevedtaket fra 19.04.21 og godkjent premissdokument versjon 1.0.

Det har blitt gjennomført dialogkonferanse med rundt 40 deltagere og vi er i gang med 1 til 1 møter med flere arkitekter, rådgivende ingeniører og entreprenører. Så langt signaliserer de mest utfordringer om tidsrammen og at det gis tydelige anbefalinger om entreprisreform.

Rammebetingelsene begynner å bli klare nok til å intensivere arbeidet med å detaljere kostnadsbildet til ny skole. Vi følger Norsk Standard sin kalkylemodell og innhenter støtte fra RIIK samt har en tett og god dialog med eiendomssjef i Elverum kommune for å benytte deres erfaringer fra tilsvarende prosesser. Aktiviteter som kan bidra til å redusere usikkerhet har også fokus.

Det er også startet opp et arbeid for å sikre at kommunen har riktige ressurser med riktig kompetanse til å videreføre prosjektet etter at skisseprosjektet er vedtatt. Ressurser til å utarbeide anbudsgrunnlaget som skal legges ut, vurdere mottatte tilbud, eventuelt forhandle med entreprenører med påfølgende detaljplanlegging av utførelse av selve byggeprosessen.

Delprosjekt tjenesteutvikling

Madelaine presenterte kort status på hva som har skjedd siden sist og det har vært en stor aktivitet i delprosjektet og støttegruppen med underliggende arbeidsgrupper.

Gymsal utfordringer

Madelaine presenterte status på dette temaet, og det arbeides videre for;

- prioritet 1) å finne en optimal og bærekraftig løsning for å gjennomføre kroppsøving på en forsvarlig måte i tråd med fagfornyelsen (LK20),
- prioritet 2) å analysere hvilke utfordringer som gjelder for å kunne gi frivilligheten tilstrekkelige aktivitetsarenaer fra høsten 2023 og foreslå eventuelle tiltak for å sikre dette.

Videre arbeid baserer seg på gitte anbefalinger om at gymsal på dagens Flisa barneskole rives, i tråd med anbefalinger fra prosjektets byggrådgiver.

Madelaine presenterte resultatet av prosjektteamets analyse av handlingsrommet som ligger i bruk av Åsneshallen og svømmebassenget ved ÅUS til kroppsøvfingsfaget. I tillegg til disse arenaene vil prosjektet ha fokus på å tilrettelegge både skolebyggene og utearealene for fysisk aktivitet.

Funksjons- og romprogram

Gudrun presenterte funksjons- og romprogrammet i detalj.

Styringsgruppen var meget godt fornøyd med det arbeidet som er gjort.

Vedlegg:

1. Presentasjon avholdt under styringsgruppemøtet
2. Funksjons- og romprogram

Neste møte	20.12.2021
-------------------	-------------------

Gjenpart til:

