

Prosjektdirektiv

Nye Åsnes barneskole

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Rammebetingelser	3
1.3	Referanser	3
1.4	Forutsetninger	4
2	Mandat	4
2.1	Hovedmålsetting	4
2.2	Effektmål	4
2.3	Delmål.....	4
2.4	Prosessmål	4
2.5	Avgrensninger	4
2.6	Delprosjekter.....	5
3	Prosjektbeskrivelse	5
3.1	Hovedmilepælsplan	5
3.1.1	Hovedmilepæl 1: Prosjektdirektiv (fremdriftsplan for prosjektet)	5
3.1.2	Milepæl x: Når skolen står ferdig og er klar til å åpnes	6
4	Prosjektorganisering.....	6
4.1	Forholdet mellom prosjektet og kommunestyret.....	6
4.2	Organisering	6
4.3	Styringsgruppen Nye Åsnes barneskole i Åsnes kommune.....	6
4.4	Referansegruppe	6
4.5	Prosjektgruppe.....	7
4.6	Delprosjekt tjenesteutvikling	7
4.7	Delprosjekt Bygg	7
4.8	Arbeidsgrupper	8
4.9	Interessentanalyse.....	8
4.10	Kommunikasjonsplan	8
4.11	Rapportering	8
5	Økonomi	8
5.1	Økonomiske konsekvenser for kommunen	8
5.1.1	Bygg messige konsekvenser	9
5.1.2	Driftsmessige konsekvenser	9
5.2	Budsjett for prosjektet.....	9
6	Risiko	9

1 Innledning

Dette dokumentet skal beskrive rammer, organisering og fremdriftsplan for Prosjekt Nye Åsnes barneskole i Åsnes kommune frem til innflytting høst 2023.

1.1 Bakgrunn

I kommunestyret 19. april 2021 vedtok kommunestyret at det skal bygges en nye felles barneskole for alle elever i Åsnes kommune.

1.2 Rammebetingelser

Følgende rammebetingelser vil være gjeldende for prosjektet:

Kapasitetsmessige:

Følgende kapasitetsmessige rammebetingelser er gjeldende for prosjektet:

- Utredningen «Fremtidens barnehage og skole i Åsnes kommune» sine arealberegninger på 5616 m2 skal ligge til grunn for prosjektets størrelse
- Skolen skal kunne håndtere 432 elever
- Skolen skal romme lokalteter for Kulturskolen
- Skoletomt på skoleområdet Flisa benyttes til bygget.

Økonomiske

Følgende økonomiske forutsetninger ligger til grunn for prosjektet (tall i 2021 kr):

- Total kostnad for bygg er kr 203 millioner kroner
- Administrasjonskostnader til prosjektgjennomføring dekkes i hovedsak innenfor rammen av totalkostnader bygg
- Utearealer, kunstnerisk utsmykning og inventar tilsvarende 5-10 % av byggets totalkostnad skal estimeres og avklares
- FDV kostnader er estimert til kr 3,5 millioner pr år
- Skysskostnader for ny skole er estimert til 4,9 millioner pr år
- Totale driftskostnader (FDV, drift, kapital og skyss) er estimert til kr 83,8 millioner pr år ved oppstart

1.3 Referanser

Følgende referanser (interne) vil være særskilt gjeldende for prosjektet:

- Utredningen «Fremtidens barnehage og skole i Åsnes kommune»
- Kommuneplan for Åsnes kommune
- Reguleringsplan Sundmoen/Myrmoen 4
- Områderegulering Flisa øst, del 4
- "Kvalitetsmelding for grunnskolen" av 2018, 2019 og 2020

Følgende referanser (eksterne) vil være særskilt gjeldende for prosjektet:

- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). Forskrifter til opplæringslova.
- Læreplanverket for grunnskolen, Fagfornyelsen LK20
- St melding 6 – tidlig innsats, inkluderende praksis, spesialpedagogikk og tilpasser opplæring
- Barnevernsreformen, som også omtales som oppvekstreformen.
- Ekspert rapporten «Inkluderende fellesskap for barne og unge» av Thomas Nordahl m.fl.
- Rammeplanen for Kulturskolen.

1.4 Forutsetninger

Følgende forutsetninger legges til grunn for prosjektet

- Prosessen frem til ny skole (både når det gjelder bygg og tjenesteutvikling) skal inkludere brukere, politikere og ansatte
- Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK) bistår ved anskaffelser i prosjektet
- Prosjektet skal samhandle med linjeorganisasjonen
- Skolen skal åpnes ved skolestart høst 2023

2 Mandat

Formålet med prosjektet er å utvikle en skole som skal sikre gode opplæringsvilkår for barna i Åsnes kommune. Skolen skal være fremtidsrettet både når det gjelder utforming av bygg og tjenesteutvikling.

Det skal tilstrebes god læring i tråd med kommunens målsetninger ved utforming av Nye Åsnes barneskole. Særlig skal det vektlegges løsninger som sikrer fleksibilitet, effektivitet og tilpasset opplæring. Skolen skal sikres en kvalitet som møter behovet som ligger i en mangfoldig elevgruppe, herunder mulighetene for ulike læringsarenaer.

2.1 Hovedmålsetting

Hovedmålsettingen for prosjektet vil være følgende:

Bygge og utvikle Åsnesskolen som tilfredsstiller fremtidens krav og forventninger til skole, og som ivaretar Åsnessamfunnets mangfoldige behov.

2.2 Effektmål

- Utvikle en driftsform som tilfredsstiller de økonomiske- og kapasitets rammebetingelser som ligger til grunn for prosjektet.
- Sikre et bygg som ivaretar fremtidens krav til miljø og energieffektivitet
- Sikre bedre resultater innenfor læring og folkehelse
- Sikre rett kompetanse i forhold til fremtidens krav og Åsnes kommunes behov

2.3 Delmål

- Utvikle et skolebygg som er fremtidsrettet, fleksibelt og funksjonelt
- Utvikle et uteområde som logistisk og aktivitetsmessig er funksjonelt og trygt for barna, og som innbyr til sosial og faglig utvikling.
- Sikre en god overføring av elever fra de tre kommunale skolene til «Nye Åsnes barneskole»

2.4 Prosessmål

- Brukere og ansatte skal oppleve reell brukermedvirkning i alle ledd i prosjektet
- Prosjekteier (kommunestyret) skal oppleve reell styring av og innsikt i prosjektet
- Kommunen skal ha mest mulig styring og påvirkning av eventuelle endringer underveis i prosessen

2.5 Avgrensninger

Følgende avgrensninger ligger til grunn for prosjektet

- Prosjektet skal ikke foreslå organisering av tjenesteområder utover skolen
- Prosjektet skal ikke foreslå videre bruk av grendeskolene

2.6 Delprosjekter

Prosjektet vil ha to delprosjekter som støtter oppunder hovedprosjektet. Disse er

1. Delprosjekt Bygg
2. Delprosjekt Framtidens skole

Håndtering av avhengigheter og ytterligere konkretisering av disse innarbeides i prosjektdirektiven for delprosjektene.

3 Prosjektbeskrivelse

3.1 Hovedmilepælsplan

Prosjektet vil ha følgende hovedmilepælsplan:

MP	Beskrivelse	Ferdigstilt
0	Vedtak på prosjektdirektiv i Åsnes formannskap	7. juni 2021
1	Oppstart forprosjekt	August 2021
2	Vedtak på forprosjekt i Åsnes kommunestyre	Februar 2022
3	Kontraktsinngåelse totalentreprenør	Juni 2022
4	Oppstart byggearbeider	August 2022
5	Når skolen står ferdig og er klar til å åpnes	Juni 2023

4 Prosjektorganisering

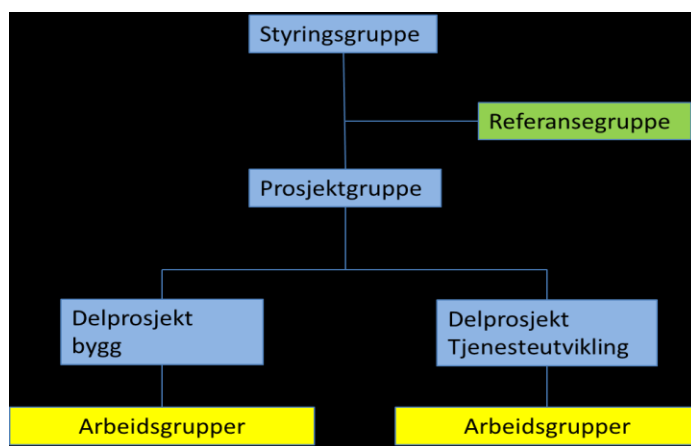
4.1 Forholdet mellom prosjektet og kommunestyret

Kommunestyret er formell eier av prosjektet og har ansvar for å følge opp dette prosjektdirektivet. Konkret delegeres dette fra kommunestyret til prosjektet ved styringsgruppen.

Beslutninger av overordnet og prinsipiell karakter forutsettes videreført fra styringsgruppen til kommunestyret. Det vil være styringsgruppens ansvar å underveis avklare hvilke problemstillinger dette gjelder og hvordan disse skal løftes videre (pkt 4.3)

4.2 Organisering

Følgende organisering legges til grunn for arbeidet med Nye Åsnes barneskole i Åsnes kommune:



4.3 Styringsgruppen Nye Åsnes barneskole

Styringsgruppen ledes av ordfører og består av deltakere fra det politiske nivå (utvidet formannskap), Styringsgruppen har ansvar for følgende punkter:

- «Operativ» prosjekteier på vegne av kommunestyret
- Overordnet ansvar og styring av beslutninger
- Godkjenner prosjektplan (hoved milepæler, ressurser, finansiering, fremdrift mv) for prosjektet
- Sørge for at arbeidsmiljømessige konsekvenser ved endret organisering blir ivarettatt og håndtert
- Sørge for god rapportering, avklaring mv til kommunestyret, kontrollutvalg, fagutvalg mv

Ved behov vil styringsgruppen utvides med kompetanse fra Regionalt innkjøpsordning i Kongsvingerregionen, advokat fra rammeavtale og eventuelt andre ressurser det måtte være behov for.

4.4 Referansegruppe

Referansegruppe opprettes for å sikre god erfaringsoverføring fra andre tilsvarende byggeprosjekter. Særlig søkes følgende kompetanse i gruppen:

- Styringskompetanse
- Skolefaglig kompetanse
- Byggherre kompetanse
- Brukermedvirkning

4.5 Prosjektgruppe

Kommunedirektørens utvidede ledergruppe (verneombud og tillitsvalgt) utgjør prosjektgruppen for prosjektet. Prosjektgruppen ledes av kommunedirektør og gis følgende ansvarsområder:

- Etablere omforent budsjett for prosjektet
- Etablere prosjektplan med fremdriftsplan for å sikre at gjennomføringen styres mot etablerte milepæler og delmål og innenfor rammen av kommunestyrets vedtak
- Godkjenner prosjektplan (hoved milepæler, ressurser, finansiering, fremdrift mv) for delprosjektene
- Organisere, koordinere, styre og følge opp delprosjektene
- Overvåke, vurdere konsekvenser av avvik, iverksette tiltak
- Sørge for at eventuelle arbeidsmiljømessige konsekvenser (fordeler/ulempes) av endret organisering blir identifisert og analysert.
- Sørge for god forankring av prosjektet i organisasjonen
- Fremme et godt forankret og komplett saksdokument til styringsgruppen
- Jevnlig rapportere til styringsgruppen

4.6 Delprosjekt Tjenesteutvikling

Delprosjekt Tjenesteutvikling (eget mandat og prosjektdirektiv), som går på innholdet i skolen og forhold som berører skole- og læringsmiljøet, har det overordnede ansvaret for utviklingen av Nye Åsnes barneskole. Delprosjektet ledes av prosjektleder, som støttes oppunder av en delprosjektgruppe bestående av følgende kompetanse

- Skolefaglig (ledelse, undervisning, SFO)
- Støttetjenester til skole (Helsestasjon, PPT, Barneverntjenesten)
- Økonomi
- Brukererfaring (foreldre, elever)
- Ansatte (verneombud, tillitsvalgte)

Delprosjektet har særlig ansvar for følgende:

- Utarbeide en prosjektplan som sikrer at målsetninger og føringer i prosjektdirektivet kan oppnås
- Sikre en helhet i tjenesteutviklingen og organiseringen av Nye Åsnes barneskole
- Sikre reell brukermedvirkning
- Sikre at driftsmessige forutsetninger ved innflytting kan implementeres
- Etablere arbeidsgrupper i tråd med føringer fra prosjektgruppen

4.7 Delprosjekt Bygg

Delprosjekt bygg har det overordnede ansvaret for byggeprosessen. Delprosjektet ledes av prosjektleder, som støttes oppunder av en delprosjektgruppe bestående av følgende kompetanse:

- Bygg teknisk
- Anskaffelse
- Økonomi
- Drift og vedlikehold
- Brukererfaring (foreldre, elever)
- Ansatte (verneombud, tillitsvalgte)

Delprosjektet har særlig ansvar for følgende:

- Utarbeide en prosjektplan som sikrer at målsetninger og føringer i prosjektdirektivet kan oppnås
- Sikre god styring av byggeprosessen, herunder
 - Anskaffelser
 - Entrepriser
 - Økonomistyring
 - Kontraktsoppfølging
- Sikre at bygg leveransen er i tråd med vedtatt pris, kvalitet og tid
- Sikre reell brukermedvirkning
- Sikre at driftsmessige forutsetninger ved innflytting kan implementeres
- Etablere arbeidsgrupper i tråd med føringer fra prosjektgruppen

4.8 Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper etableres for gjennomføring av delprosjektene. Antallet arbeidsgrupper, sammensetning og omfanget av disse vil avgjøres utfra prosjektets løpende behov. Etableringen avgjøres av delprosjektledere/delprosjektgruppen i samråd med prosjektgruppen.

Relevant kompetanse og brukermedvirkning skal ivaretas ved etablering og gjennomføring av arbeidsgrupper.

Det skolefaglige perspektivet og Kulturskolen må med i flere av arbeidsgruppene.

Det vises for øvrig prosjektdirektiv for delprosjektene.

4.9 Interessentanalyse

Prosjektet skal involvere linjeorganisasjonen og utarbeide en interessentanalyse for prosjektet.

4.10 Kommunikasjonsplan

Prosjektet skal med utgangspunkt i fremdriftsplanen og interessentanalysen utarbeide en kommunikasjonsplan for prosjektet.

4.11 Rapportering

Rapportering fra prosjektgruppen ovenfor styringsgruppen skal skje etter en vedtatt plan. Hyppigheten kan variere avhengig av prosjektets faser.

Rapporteringen skal inneholde

- Hovedaktiviteter for perioden.
- Resultater/hva er oppnådd
- Eventuelle avvik og korrigerende tiltak
- Hovedaktiviteter neste periode

Delprosjektledere rapporterer i hovedsak annenhver uke til prosjektgruppen, men hyppigheten vil variere avhengig av prosjektets aktivitet.

5 Økonomi

5.1 Økonomiske konsekvenser for kommunen

Følgende økonomiske konsekvenser anses som særs viktige å få avklart og identifisert for prosjektet,

5.1.1 Bygg messige konsekvenser

Kostnader tilknyttet bygging skal utredes og beskrives. Det vises for øvrig til prosjektdirektiv delprosjekt Bygg.

5.1.2 Driftsmessige konsekvenser

Forventede driftsøkonomiske konsekvenser av prosjektets anbefalinger skal utredes og beskrives. Dette gjelder bl.a. forhold knyttet til bemanning og FDV kostnader.

Beskrivelsen må vise en sammenlikning i forhold til dagens kostnads- og inntektsnivå.

Det vises for øvrig til pkt 1.2 Rammebetingelser.

5.2 Budsjett for prosjektet

Det utarbeides et eget budsjett for prosjektet i samarbeid med økonomiavdelingen. Budsjettet skal ha fokus på følgende punkter:

- Administrasjonskostnader (prosjektleder, prosjektmedarbeidere mv)
- Kostnader tilknyttet arbeidssamlinger, studieturer etc
- Eventuelle andre kostnader

6 Risiko

Prosjektgruppen skal utarbeide en risikoanalyse for gjennomføring av prosjektet.