**** **Unntatt offentlighet ihht. Offentlighetsloven § 13 og**

**Forvaltningsloven § 13, 1.ledd**

**Henvisning til PP-tjenesten systemarbeid**

**Kontaktopplysninger:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnehage/skole:** | **Avdeling/trinn:** |
| **Kontaktperson:** | **Telefon/mail:** |

|  |
| --- |
| **Problemstilling og beskrivelse av utfordringer:** |
| **Hvilke tjenester ønskes (kryss av det som er aktuelt)**:   * Hjelp til oppfølging av læringsmiljø * Veiledning til personalet * Kompetanseheving   Annet: |

|  |
| --- |
| **Saken er drøftet med PP-tjenesten**  Dato/navn på PP-rådgiver: |
| **Pedagogisk analyse er gjennomført og legges ved** |
| Det er gjort tiltak etter pedagogisk analyse, evt. hvilke: |
| Er det gjort evaluering av tiltak etter pedagogisk analyse. Hva er eventuelt konklusjonen på disse? |

**Til informasjon:**

Foresatte skal informeres om henvisningen ved læringsmiljøarbeid. Rektor/styrer skal delta aktivt i samarbeidet og det er en forutsetning at involverte skole- og barnehageansatte ønsker veiledning.

Henvisningen vil bli returnert dersom fullstendig pedagogisk analyse ikke er gjennomført.

|  |
| --- |
| **Underskrift:** |
| Sted og dato:  --------------------------------------------- -----------------------------------  Rektor/styrer Kontaktlærer/ped.leder |