**** **Unntatt offentlighet ihht. Offentlighetsloven § 13 og**

 **Forvaltningsloven § 13, 1.ledd**

**Henvisning til PP-tjenesten systemarbeid**

**Kontaktopplysninger:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnehage/skole:**  | **Avdeling/trinn:**  |
| **Kontaktperson:**  | **Telefon/mail:**  |

|  |
| --- |
| **Problemstilling og beskrivelse av utfordringer:**  |
| **Hvilke tjenester ønskes (kryss av det som er aktuelt)**:* Hjelp til oppfølging av læringsmiljø
* Veiledning til personalet
* Kompetanseheving

Annet: |

|  |
| --- |
| **Saken er drøftet med PP-tjenesten**Dato/navn på PP-rådgiver: |
| **Pedagogisk analyse er gjennomført og legges ved** |
| Det er gjort tiltak etter pedagogisk analyse, evt. hvilke:  |
| Er det gjort evaluering av tiltak etter pedagogisk analyse. Hva er eventuelt konklusjonen på disse?  |

**Til informasjon:**

Foresatte skal informeres om henvisningen ved læringsmiljøarbeid. Rektor/styrer skal delta aktivt i samarbeidet og det er en forutsetning at involverte skole- og barnehageansatte ønsker veiledning.

Henvisningen vil bli returnert dersom fullstendig pedagogisk analyse ikke er gjennomført.

|  |
| --- |
|  **Underskrift:** |
| Sted og dato:--------------------------------------------- -----------------------------------Rektor/styrer Kontaktlærer/ped.leder |